

2019 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

会计 630302

二、招生对象与学制

（一）招生对象：高中毕业生或中职毕业生

（二）学制：3 年全日制

三、人才培养目标与规格

（一）人才培养目标

本专业主要面向龙岩地区，服务会计行业，为企业的出纳岗位、会计核算岗位和会计主管岗位培养具有相应专业能力和良好职业素质，能应用本专业知识和技能，分析和解决实际问题并具备良好职业道德和可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，服务地方经济建设的，达到初级会计师应具有的理论知识水平和业务能力的高素质技术技能型会计人才。

（二）人才培养规格

本专业所培养学生应具备的主要知识、能力、素质和证书要求：

1. 知识要求

（1）具有面向市场经济一线的高等技术应用型人才应必备的专业及文化知识。

（2）具有扎实的会计基础理论知识，掌握手工会计及计算机处理各类企事业单位业务核算的方法。

（3）掌握财务管理及基本经营管理业务知识。

（4）熟悉并掌握与会计相关的法律法规。

（5）掌握计算机基本原理和一般操作知识，熟练掌握国内主流 ERP 软件的操作，并懂得简单的维护常识。

2. 技能要求

会用计算机完成企业相关会计核算与管理的工作任务，具备商品

化会计核算软件运用能力；现金和银行存款的核算能力；记账、算账、稽核能力；财务管理和分析的基本能力；内部审计的初步能力以及本专业所具备的公关能力。

3. 素质要求

- (1) 具有良好的思想品德、行为规范和会计职业道德
- (2) 以适应市场竞争能力，具备较强竞争实力和承受压力能力
- (3) 掌握扎实的专业知识基础和专业技能，具备较强的专业操作水平
- (4) 遵纪守法，具备较强的自我控制能力
- (5) 具有大专层次文化素质，审美情趣，人文素养
- (6) 具有良好的身体和心理素质

4. 证书要求：

- (1) 初级会计师证应达到的理论知识水平和业务能力；
- (2) 福建省计算机等级考试一级证书。

四、区域经济产业结构布局及人才需求的调研分析

见附件 1

五、专业人才需求岗位及能力剖析

专业面向的主要职业岗位及任职要求

专业名称		会计		
序号	主要职业岗位	职业岗位描述	能力要求	对应课程
1	出纳岗位	按照规章制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务并保存库存现金、有价证券、财务印章、有关票据及银行账户管理等业务	懂得点钞技术、假钞的识别、能熟练办理货币资金的收付业务，建立银行存款和现金日记账，掌握日记账的登记与对账，懂得填制支票和其他银行结算凭证	《出纳实务》
2	会计核算岗位	按照规章制度，办理本企业的日常会计核算业务，并保管会计凭证、账簿等会计资料	掌握凭证的填制和审核、账簿的登记、结账，掌握日常有关经济业务事项的会计核算理解利润的形成过程，熟练掌握一种或一种以上主流会计软件	《初级会计实务》、《成本的核算与管理》、《税费的计算与申报》、《财务软件应用技术》
3	会计主管	统筹全盘，组织完成会计日常工作，同时处理好各政府职能部门工作	能够制定企业内部会计管理制度，资金筹措和使用，编制财务报告和分析报告，参与企业管理	《财务管理》、《管理会计》等

六、会计专业人才培养模式

本专业采用基于工作过程的“三层双轨、理实交融”的工学结合人才培养模式。“三层双轨”是一种贯穿人才培养全过程的以综合素质为基础突出职业能力培养的专业技能培养模式。其中“三层”是指按课程之间内容的依存关系分为岗位单项能力、岗位综合能力和职业发展能力三个阶段；“双轨”是指手工会计核算能力实训和会计软件应用能力实训两条实训轨道。“理实交融”是指每学年校内学习后，都要到校外进行社会学习，校内外学习交替，互相弥补。通过“三层双轨、理实交融”的模式，使学生的专业知识、实践能力、分析能力、综合能力得到系统提高，就业竞争能力居福建省高职高专会计专业前列。

基于“第一学期打好基础、二三四学期强化专业知识，穿插仿真实训校内实训、第五学期行业知识拓展、第六学期毕业实习”的人才培养思路，将课堂上的学习和工作上的学习结合起来，使学生将理论学习和实践相结合，从而加深对自己所学专业的认识，使学生看到学校中学习的理论与工作之间的联系，提高学习理论的积极性。在工学结合实践中，学生加深了对社会的认识，清楚合作的重要性，开阔知识面，扩大眼界，还可以使学生提高自我判断能力，变得更加成熟，有助于学生就业选择。工学结合模式的基本操作方法主要是通过学校、企业和学生三方合作形式，注重质量管理、过程监控。我院与用友软件股份有限公司建立了全面战略合作关系，建成了全省唯一的校内数字化工厂。另外与龙岩市久益华瑞税务师事务所有限公司、福建辰星会计师事务所有限责任公司等全国及地区有影响力的知名企业建立校企合作关系，共同培养会计专业人才。聘请行业内有影响力的专家担任会计专业指导委员会委员，全程参与课程体系的构建、师资培养、课程开发与实施、教材等资源开发利用、实习实训基地建设等。

七、会计专业课程体系

1. 公共基础课

课程名称	承担教学部门	学时/学分	开设学期	考核类型	备注
职业生涯规划	学工处	16/1	第二学期	考查	学院统一规划各类系列讲座，承担教学部门负责组织落实，各院系负责组织学生，以讲座形式开设。
就业与创业指导	学工处	24/1.5	第五学期	考查	
心理健康教育	学工处	32/2	第一学期	考查	
形势与政策	思政部	16/1	每学期	考查	
古田精神与当代大学生	思政部	16/1	第一学期	考查	按上、下半学期开设
中华优秀传统文化		16/1		考查	
思想道德修养与法律基础	思政部	48/3	第一学期	考试	理论学时 32、实践学时 16
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	思政部	64/4	第二学期	考试	理论学时 48、实践学时 16
财经英语	本院系	48/3	第二学期	考试	
体育	体育教研室	64/4	第一、二学期	考查	
信息技术（计算机应用基础）	信息与制造学院	64/4	第一学期	考试	证书置换
军训（含军事理论）	学工处、武装部	60/3	第一学期	考查	
劳动课	学工处	120 小时/3	第一至第三学年	考查	每学年 40 小时

2. 专业基础课

序号	课程名称	开设学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	实践场所
1	经济法基础（上）	1	考试	2	32	16	多媒体实训室
2	经济法基础（下）	2	考试	2	32	16	多媒体教室
3	出纳实务	2	考试	3	48	16	多媒体教室
4	经济法实务	5	考试	3	48	16	多媒体教室

5	审计基础	5	考试	3	48	16	会计综合实训室
6	企业经营分析与决策	5	考试	4	64	32	会计综合实训室
7	小企业会计实务	4	考试	2	32	16	综合实训室
8	财务管理	4	考试	4	64	32	多媒体教室

3. 专业核心课

序号	课程名称	开设学期	学分	总学时	学习场所
1	财务会计基础	1	5.5	88	多媒体教室
2	初级会计实务	2	5.5	88	多媒体教室
3	管理会计	3	4	64	多媒体教室
4	成本的核算与管理	3	4	64	多媒体教室
5	税费的计算与申报（上）	3	3	48	会计电算化实训室
6	税费的计算与申报（下）	4	2	32	会计电算化实训室

4. 校公共选修课

课程名称	开课范围	开课学期	学分	获取方式
拓宽普及类课程（原校选课）	面向全校学生	第二、三开课、四、五学期期间补修	合计 4 学分	网络学习
人文素质教育	面向全校学生	第一、二、三、四、五学期	合计 4 学分	至少获得 4 学分，素质教育活动学分，见人文素质教育项目
高数	面向全校学生	第一学年	不少于 4 学分	1. 高数、外语（英语或日语）大学语文均为 4 学分； 2. 高数、外语（英语或日语）大学语文至少三选一；
英语（或日语）	面向全校学生	第一学年		
大学语文	面向全校学生	第一学年		

专业特色选修课程		面向全校学生	第一、二、三、四、五学期	8 学分左右	3. 专业特色选修课程模块为 8 学分左右。
双创训练	创新创业基础	面向全校学生	第一或第二学期	1 学分	网络学习 或由学生发展中心开设的创新创业课程
	创新创业活动	面向全校学生	第一、二、三、四、五学期	1 学分	见创新创业活动项目

5. 人文素质教育项目

序号	模块	项目	实施形式	考核依据	分值	认定部门
1	思想道德	主题教育活动	主题读书、观影、参观、报告等	读书心得、影评文章、观后感、活动感悟	1 学分/5 次	学工处、团委
			团日活动	活动感悟	0.5 学分/学期	学工处、团委
		社会实践	暑期三下乡	活动记录	0.5 学分/次	学工处、团委
			暑期社会实践	调查报告	0.5 学分/次	学工处、团委
			志愿者服务	活动记录	0.5 学分/次	学工处、团委
			勤工俭学	勤工俭学相关资料	参与勤工俭学一学期计 0.5 学分	学工处、团委
2	职业发展	守纪教育	校纪校规、安全知识、学籍教育	活动记录	0.5 学分/次	学工处、团委
		学业与职业规划	各类比赛	获奖证书、参加记录	省级以上 2 学分，市级 1 学分，院级 0.5 学分。	学工处、团委
		班级特色项目	项目活动	活动记录、项目作品	0.5 学分	各院系
3	素质类竞赛	由学校组织的参与省级以上知识、素质、艺术类竞赛	获奖证书、参赛记录	成功参与，0.5 学分/次	教务处	
				获奖，2 学分/次		
		由学校组织的参与省级以上技能竞赛	获奖证书、参赛记录	成功参与，0.5 学分/次	教务处	
				获奖，2 学分/次		
		由学校组织的参与省级以	获奖证书、	成功参与，0.5	教务处	

		上体育比赛	参赛记录	学分/次	
				获奖, 2 学分/次	

6. 创新创业活动项目

项目类型	考核依据	分值	认定部门
创新创业大赛	获奖证书、参赛记录	获省级以上奖励 2 学分, 市级(校级) 1 学分, 参与 0.5 学分	学生发展中心
创新创业项目	创业证明或项目验收	获省级以上奖励 2 学分, 市级(校级) 1 学分, 参与 0.5 学分	学生发展中心
科技项目	项目验收、成果 孵化	省级以上 2 学分, 市级(校级) 1 学分, 参与 0.5 学分	科研处

7. 实践教学体系

序号	课程类别	课程(活动)名称	实践场所	实践学时
1	公共基础课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	多媒体教室	16
2		思想道德修养与法律基础	多媒体教室	16
3		体育	运动场	64
4		信息技术	机房	32
5		军训	运动场	44
6	专业基础课	出纳实务	多媒体教室	16
7		经济法基础(上)	多媒体教室	16
8		经济法基础(下)	会计综合实训室	16
9		经济法实务	会计综合实训室	16
10		小企业会计实务	会计综合实训室	16
11		企业经营分析与决策	多媒体教室	32
12		审计基础	多媒体教室	16
13		财务管理	多媒体教室	16
14				
15	专业核心课	财务会计基础	多媒体教室	30
16		初级会计实务	多媒体教室	30

17		管理会计	会计综合实训室	16
18		成本的核算与管理	会计综合实训室	16
19		税费的计算与申报（上）	会计综合实训室	32
20		税费的计算与申报（下）	会计电算化实训室	16
21	综合实训（含顶岗实习）	会计综合实训	会计分岗位实训室	56
22		财会职业能力综合实训	会计分岗位实训室	56
23		ERP 经营管理沙盘实训	ERP 沙盘实训室	28
24		手工会计综合实训	手工会计实训室	70
25		VBSE 跨专业综合实训	VBSE 综合实训室	28
26		财务软件应用技术	VBSE 综合实训室	70
27		EXCEL 在财务中的应用	多媒体教室	70
28		毕业顶岗实习		392

六、专业学分要求

本专业学生应修满 147 学分，通过毕业资格审查，方可准予毕业。

七、教学计划

课程类别	序号	课程名称	学分 数	学时数			各学期学时分配(周)					
				共计	讲课	实践	一	二	三	四	五	六
							16	18	18	18	18	18
				实际教学周数								
公共基础	1	职业生涯规划	1	16	16			16				
	2	就业与创业指导	1.5	24	24						24	
	3	心理健康教育	2	32	32		32					
	4	形势与政策	1	16	16		4	4	4	4		
	5	古田精神与当代大学生	1	16	16		16					
	6	中华优秀传统文化	1	16	16						16	

课	7	思想道德修养与法律基础		3	48	32	16	48					
	8	毛泽东思想和中国特色社会主义理念体系		4	64	48	16		64				
	9	体育		4	64		64	32	32				
	10	信息技术		4	64	32	32	64					
	11	军训（含军事理论）		3	60	16	44	60					
	12	劳动课		3									
	13	美育 （在线课程 4 选一）	中华诗词之美	2	32	32				32			
	音乐鉴赏												
	书法鉴赏												
影视鉴赏													
14	财经英语		3	48	48			48					
小 计				33.5	500	328	172	256	164	4	36	40	
专 业 基 础 课	1	经济法基础（上）		2	32	16	16	32					
	2	经济法基础（下）		2	32	16	16		32				
	3	出纳实务		3	48	32	16		48				
	4	经济法实务		3	48	32	16					48	
	5	审计基础		3	48	32	16					48	
	6	企业经营分析与决策		4	64	32	32					64	
	7	小企业会计实务		2	32	16	16				32		
	8	财务管理		4	64	48	16				64		
	小 计				23	368	224	144	32	80	0	96	160
专业核 心课	1	财务会计基础		5.5	88	58	30	88					
	2	初级会计实务		5.5	88	58	30		88				
	3	管理会计		4	64	48	16			64			
	4	成本的核算与管理		4	64	48	16			64			

	5	税费的计算与申报（上）	3	48	16	32			48			
	6	税费的计算与申报（下）	2	32	16	16				32		
	小 计		24	384	244	140	88	88	176	32	0	
专业选修课	模块一：管理会计	管理会计案例分析	3	48	32	16				48		
		财务报表分析	3	48	32	16					48	
		管理会计实务	3	48	16	32					48	
	模块二：税务会计	税法	3	48	32	16				48		
		纳税申报仿真实训	3	48	32	16					48	
		纳税筹划	3	48	16	32					48	
	模块三：院级选修课	商务礼仪	2	32	16	16		32				
		公共关系实务	2	32	16	16		32				
		职业核心能力	2	32	16	16			32			
		商务口才与写作	2	32	16	16			32			
		统计数据分析	2	32	16	16				32		
		商品流通企业会计	2	32	16	16				32		
		管理学原理	2	32	16	16					32	
		市场营销实务	2	32	16	16					32	
	小 计		17	272				32	32	80	128	
综合实训	1	会计综合实训	2	56		56				56		
	2	财会职业能力综合实训	2	56		56			56			
	3	ERP 经营管理沙盘实训	1	28		28			28			
	4	手工会计综合实训	2.5	70		70				70		
	5	VBSE 跨专业综合实训	1	28		28					28	
	6	财务软件应用技术	2.5	70		70		70				

		7	EXCEL 在财务中的应用	2.5	70		70			70			
		8	毕业顶岗实习	14	392		392						392
		小 计		27.5	770	0	770	0	70	154	126	28	392
课程模块		课程性质	课程名称	授课方式	学时	学分	第一学期	第二学期	第三学期	第 四 学期	第五学期	第六学期	
任 选 课	公共 任 选 课	拓宽普及课程 （原校选课）	具体课程另附	线上	64	4		二、三学期期间开课，四、五学期期间补修					
		小计			64	4							
		人文素质教育	见人文素质教育项目	活动、 参赛等		4	由人文素质教育项目活动时间确定获得学分						
		小计			64	4							
		双创模块	创新创业基础			1	按照创新创业学院开课安排时间学习						
			创新创业活动			1	按照创新创业学院开展活动安排获得学分						
		小计			32	2							
		数学思维及语言类课程	高数	选修	2019 级学生至少三选一（专业已列入必修课的或者专业明确要求不开设的学生除外），在第一、二学期开设共 64 学时，4 学分	2	2						
			外语（英语或日语）			2	2						
			大学语文			2	2						
		小计			64	4							
		高数英语提高班 （面向全校需要提高高数英语水平的学生开设，不计学分）	高数（A 班）	选修	32	0			√	√	√		
			英语（A 班）	选修	32	0			√	√	√		
		小计			0	0							

					224	14						
专业特色 任选课程	由各专业 (群) 开设, 以供 全校其他 专业学生 选修的课程	1	汽车文化	选修	24	1.5	√					
		2	植物生命历程 与识别方法	选修	48	3	√					
		3	财务会计基础	选修	32	2	√					
		4	经济法基础	选修	32	2	√					
		5	合唱指挥	选修	32	2	√					
		6	闽西旅游	选修	32	2	√					
		7	趣味 Python 编程	选修	48	3		√				
		8	微机组装与维护	选修	16	1		√				
		9	家用汽车二级 保养	选修	28	1		√				
		10	工程经济学	选修	36	2		√				
		11	大学生沟通技巧	选修	48	3		√				
		12	生活自救常识	选修	32	2		√				
		13	中医养生保健	选修	32	2		√				
		14	书法与国画	选修	36	2		√				
		15	食物的真相	选修	32	2		√				
		16	会计基本技能	选修	32	2		√	√	√	√	
		17	点钞与计算技术	选修	48	3		√	√	√	√	
		18	人工智能技术 及应用	选修	32	2			√			
		19	创意电子小制作	选修	48	3			√			
		20	物联网技术及应用	选修	32	2			√			
		21	企业管理	选修	32	2			√			

22	汽车产业政策、法规、标准	选修	24	1.5			√			
23	三维实体造型 (UG CAD)	选修	48	3			√			
24	建筑艺术赏析	选修	36	2			√			
25	工程造价管理基础知识	选修	36	2			√			
26	色彩搭配	选修	48	3			√			
27	酒水知识	选修	48	3			√			
28	演讲与口才	选修	48	3			√			
29	CtoC 网店经营	选修	48	3			√			
30	聆听与沟通——职场人际交往读心术	选修	48	3			√			
31	吉他弹唱	选修	36	2			√			
32	室内环境监测	选修	32	2			√	√		
33	焙烤食品加工	选修	32	2			√			
34	工业分析与检验	选修	32	2			√	√		
35	微信小程序开发	选修	32	2				√	√	
36	scratch 创意编程	选修	32	2				√	√	
37	3D 打印技术	选修	32	2				√		
38	工程管理	选修	32	2				√	√	
39	机动车营销、保险	选修	36	2				√		
40	空调技术	选修	36	2				√		
41	建筑工程项目管理	选修	36	2				√		
42	建筑法规	选修	36	2				√		

			43	短视频编辑	选修	48	3				√		
			44	旅游民俗	选修	32	2				√		
			45	大学生求职面试策略	选修	48	3				√		
			46	一带一路物流地理	选修	48	3				√		
			47	形体与舞蹈	选修	36	2				√		
			48	创意儿童画	选修	36	2				√		
			49	膳食设计	选修	32	2				√		
			50	机电产品营销	选修	32	2					√	
			51	柔性制造单元集成技术	选修	32	2					√	
			52	招投标管理	选修	48	3					√	
			53	高级维修电工	选修	48	3					√	
			54	低压电工作业	选修	32	2					√	
			55	家用汽车性能检测	选修	36	2					√	
			56	房地产基础知识	选修	36	2					√	
			57	工程监理概论	选修	36	2					√	
			58	影视动画鉴赏	选修	48	3					√	
			59	股票与期货	选修	48	3					√	
		小计				128	8						
		任选课合计				352	22						
		学期学时累计			147	2646	796	1226	376	434	366	370	356
		总 学 分											147

备注：1、两课的实践安排在暑期进行，其方式是社会调查；
 2、军训（含入学教育、军事理论）2周，其中军事理论课16学时，安排在军训周晚上；
 3、专业选修课分为三个模块：课程模块一、二由会计专业学生选修其中一个模块，共三门课程，其他专业学生不能选修；课程模块三由会计专业学生于2-5学期在两门课程中选择一门课程，共需修完4门课程（共8学分）。

八、选课安排表

选课类别	课程类别	课程名称	课时	学分	开课时间（学期）	课程类型	任课教师	备注（限选专业等要求）
必修课	公共必修课	职业生涯规划	16	1	1			
		就业与创业指导	24	1.5	5			
		心理健康教育	32	2	1			
		形势与政策	16	1				
		古田精神与当代大学生	16	1	1			
		中华优秀传统文化	16	1	5			
		思想道德修养与法律基础	48	3	1			
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	64	4	2			
		体育	64	4	1/2			
		信息技术	64	4	1			
		军训（含军事理论）	60	3	1			
		劳动课		3	120小时			
		美育	32	2	4			
		财经英语	48	3	2			
		合计		33.5				
	专业基础课	经济法基础（上）	32	2	1	理论+实践	章义蕾/谢聪敏	
		经济法基础（下）	32	2	2	理论+实践	章义蕾/谢聪敏	
		出纳实务	48	3	2	理论+实践	陈静/谢晖颖	
		经济法实务	48	3	5	理论+实践	章义蕾/谢聪敏/邓连	

							文	
		审计基础	48	3	5	理论+实践	郑雅洁	
		企业经营分析与决策	64	4	5	理论+实践	章珊/李静	
		小企业会计实务	32	2	4	理论+实践	陈静	
		财务管理	64	4	4	理论+实践	赖茂涛、郭媛媛	
		合计		23				
	专业核心课	财务会计基础	88	5.5	1	理论+实践	赖茂涛/梁惠金/张雯/	
		初级会计实务	88	5.5	2	理论+实践	卢磊/章珊/陈静/谢晖颖	
		管理会计	64	4	3	理论+实践	赖茂涛/廖伟峰/郭媛媛	
		成本的核算与管理	64	4	3	理论+实践	卢德湖/陈德洪/郭媛媛	
		税费的计算与申报（上）	48	3	3	理论+实践	谢晖颖/吕建林/章义蕾	
		税费的计算与申报（下）	32	2	4	理论+实践	谢晖颖/吕建林/章义蕾	
		合计		24				
	综合实训	会计综合实训	56	2	4	实践	李静/张雯/郑雅洁	
		财会职业能力综合实训	56	2	3	实践	章义蕾/郭媛媛/李静	
		ERP 经营管理沙盘实训	28	1	3	实践	李琴/吴信龙	
		手工会计综合实训	70	2.5	4	实践	章珊/郭媛媛	
		VBSE 跨专业综合实训	28	1	5	实践	张雯/吴信龙/廖伟峰	
		财务软件应用技术	70	2.5	2	实践	廖伟峰/吴信龙	
		EXCEL 在财务中的应用	70	2.5	3	实践	谢晓梅/黄金梅	

		毕业顶岗实习	39 2	14	6	实践	会计专业 老师	
		合计		27.5				
专业 选修 课	课程模 块一： (管理 会计模 块)	管理会计案例分 析	48	3	4	理论		注：课程模 块一、二由 会计专业 学生选修 其中一个 模块，共三 门课程，其 他专业不 能选修
		财务报表分析	48	3	5	理论+实践		
		管理会计实务	48	3	5	理论+实践		
	课程模 块二： (税务 会计模 块)	税法	48	3	4	理论+实践		
		纳税申报仿真实 训	48	3	5	理论+实践		
		纳税筹划	48	3	5	理论+实践		
		合计		9				
	课程模 块三： (经管 类拓展 模块)	商务礼仪	32	2	2	理论+实践	郑琳	注：该模块 由会计专 业学生于 2-5 学期在 两门课程 中选择一 门课程，共 需修完 4 门课程（8 学分）
		公共关系实务	32	2	2	理论+实践	黄颂雯	
		职业核心能力	32	2	3	理论+实践	邱静艺	
		商务口才与写作	32	2	3	理论+实践	罗长金	
		统计数据分析	32	2	4	理论+实践	黄金梅 /谢晓梅	
		商品流通企业会 计	32	2	4	理论+实践	张雯/陈德 洪	
		管理学原理	32	2	5	理论+实践	连花/杨洁	
		市场营销实务	32	2	5	理论+实践	葛幼康/江 育光	
		合计		8				

选课安排表（二）（任选课部分）

选课 类别	课程 类别	课程名称	课 时	学 分	开课时间 (学期)	课程类型 (理 论、实 践、理实 一体)	任课教师	备注（限选专业等要求）
任 选 课	公 共 选 修 课	拓宽普及课程（原校选课）课 程另附	64	4	二、三	线上课 程		
		人文素质教育项目		4	一、二、 三、四、 五	活动、参 赛等		由人文素质教育项目活 动时间确定获得学分
		创新创业基础		1	第一或第 二学期	线上或 线下		按照创新创业学院开课 安排时间学习
		创新创业活动		1	第一至第 五学期	活动参 赛等		按照创新创业学院开展 活动安排获得学分
		高数	64	4	一、二	理论		2019 级学生至少三选一（专 业已列入必修课的或者专 业明确要求不开设的学生 除外），在第一、二学期开
		外语（英语或日语）			一、二	理论		
		大学语文			一、二	理论		

专业特色选修课								设共 64 学时, 4 学分
	高数 (A 班)		32	0	三、四、五	理论	基础部提供	高数英语提高班(面向全校需要提高高数英语水平的学生开设, 不计学分)
	英语 (A 班)		32	0	三、四、五	理论		
	合计			14				
	1	汽车文化	24	1.5	一	理论	陈美琴、邱有永	
	2	植物生命历程与识别方法	48	3	一	理实一体	张戊英	
	3	财务会计基础	32	2	一	理实一体	梁惠金	该课程为会计之外其他专业学生开设, 也为转入会计专业的, 考试及格作为转专业的前置条件。
	4	经济法基础	32	2	一	理实一体	章义蕾	
	5	合唱指挥	32	2	一	实践	沈庚金	
	6	闽西旅游	32	2	一	理实一体	李顺芳/包晓莉	面向全校限定 160 人, 旅游服务专业群学生必选
	7	趣味 Python 编程	48	3	二	理实一体	苏李果	
	8	微机组装与维护	16	1	二	理实一体	苏李果/陈坤定/邱旭初	
	9	家用汽车二级保养	28	1	二	实操	林香、闫超杰	
	10	工程经济学	36	2	二	理实一体	谢贻斌、邱岳丹	限选学生 192 人
	11	大学生沟通技巧	48	3	二	理实一体	杨洁	面向全校限定 30 人, 工商企业管理专业以外的其他专业选择
	12	生活自救常识	32	2	二	理实一体	沈壬河	限选 30 人
	13	中医养生保健	32	2	二	理实一体	龚玉凤	限选 50 人
	14	书法与国画	36	2	二	理实一体	张龙专	
	15	食物的真相	32	2	二	理论	潘志明	
	16	会计基本技能	32	2	二三四五	理实一体	章珊	注: 该课程为全校其他专业学生开设, 对于全校准备转入会计专业的新生, 考试及格作为转专业的前置条件。
	17	点钞与计算技术	48	3	二三四五	实践	陈丽爱	金融管理专业学生禁选
	18	人工智能技术及应用	32	2	三	理实一体	苏李果	
	19	创意电子小制作	48	3	三	理实一体	黄钟森	
	20	物联网技术及应用	32	2	三	理论	黄林木	物联网应用技术专业禁选, 已选“物联网技术模块”选修课的学生禁选
	21	企业管理	32	2	三	理论	余超、杨洪斌	
	22	汽车产业政策、法规、标准	24	1.5	三	理论	陈金木	
	23	三维实体造型 (UG CAD)	48	3	三	理实一体	邱有永、王建华	机电专业、数控技术、机械制造及其自动化、汽车检测与维修技术专业
	24	建筑艺术赏析	36	2	三	理论	章宇萍	限选学生 50 人

25	工程造价管理基础知识	36	2	三	理实一体	李芬、李芬芳	限选学生 192 人
26	色彩搭配	48	3	三	理实一体	黄磊	
27	酒水知识	48	3	三	理实一体	付建丽	面向全校限定 160 人, 旅游服务专业群学生必选
28	演讲与口才	48	3	三	理实一体	郭夏阳	
29	CtoC 网店经营	48	3	三	理实一体	熊小江	面向全校, 非电商专业选修, 限 60 人
30	聆听与沟通——职场人际交往读心术	48	3	三	理实一体	章颖	提供人力资源管理专业之外的其他专业选修。人数上限 40 人。
31	吉他弹唱	36	2	三	实践	林涵海	
32	焙烤食品加工	32	2	三	理实一体	李昊翔	限 60 人
33	室内环境监测	32	2	三、四	理实一体	苏蓉等	与本专业其他课程有重复, 供其他专业选择
34	工业分析与检验	32	2	三、四	理实一体	邱如斌	与本专业其他课程有重复, 供其他专业选择
35	微信小程序开发	32	2	四、五	理实一体	林丽星	
36	scratch 创意编程	32	2	四、五	理实一体	赖松兆	
37	工程管理	32	2	四、五	理实一体	施小琪	
38	3D 打印技术	32	2	四	理实一体	杨洪斌	
39	机动车营销、保险	36	2	四	理论	陈金木	
40	空调技术	36	2	四	理实一体	邱有永、陈美琴	机械、电子类专业
41	建筑工程项目管理	36	2	四	理实一体	乔旭、邱岳丹	限选学生 160 人
42	建筑法规	36	2	四	理论	邱岳丹、李芬芳	限选学生 160 人
43	短视频编辑	48	3	四	理实一体	邹寿春	
44	旅游民俗	32	2	四	理实一体	陈樱	面向全校限定 80 人, 旅游服务专业群学生优先选择
45	大学生求职面试策略	48	3	四	理实一体	张学椿	人数上限 40 人。
46	一带一路物流地理	48	3	四	理实一体	钟丽珍	面向全校, 限 40 人, 物流管理专业学生优先选择
47	形体与舞蹈	36	2	四	实践	荣珏	
48	创意儿童画	36	2	四	理实一体	陈丽华	
49	膳食设计	32	2	四	理论	王强毅	
50	机电产品营销	32	2	五	理论	王建华、余超	
51	柔性制造单元集成技术	32	2	五	理论	杨洪斌	
52	招投标管理	48	3	五	理论	吴淑娟	
53	高级维修电工	48	3	五	理实一体	陈元招、林福	
54	低压电工作业	32	2	五	理实一体	施小琪	
55	家用汽车性能检测	36	2	五	理实一体	闫超杰、邱有永	
56	房地产基础知识	36	2	五	理论	吴晓莹、	限选学生 160 人

								邱岳丹	
		57	工程监理概论	36	2	五	理实一体	邱岳丹、 谢贻斌	限选学生 160 人
		58	影视动画鉴赏	48	3	五	理实一体	游婧敏	
		59	股票与期货	48	3	五	理实一体	陈媛媛	提供非金融管理专业选修

九、教学学时（或学分）比例表

类 别		学 时		学 分	
		总学时	百分比 (%)	总学分	百分比 (%)
必修课	公共基础课	500	18.90	33.5	22.79
	专业基础课	368	13.91	23	15.65
	专业核心课	384	14.51	24	16.33
	综合实训（含顶岗实习）	770	29.10	27.5	18.71
专业限选课	专业方向模块二选一	144	5.44	9	6.12
	专业选修课	128	4.84	8	5.44
任选课	拓宽普及类课程（校选课）	64	2.42	4	2.72
	人文素质教育	64	2.42	4	2.72
	数学思维及语言类课程	64	2.42	4	2.72
	双创训练	32	1.21	2	1.36
	专业特色任选课程	128	4.84	8	5.44
合 计		2646	100	147	100

十、专业教学组织模式

会计专业考虑将学院各种教学资源协同互补,充分利用现有智慧教学环境,将传统课堂教学组织形式与云课堂、移动课堂、校企合作创新创业等模式相结合,试行多学期、分段式等灵活多样的教学组织形式,推进课程内容与职业标准对准、教学过程与企业生产过程对接,提高学生职业能力、学习能力、发展能力,提高人才培养质量。

十一、专业考核模式

根据会计专业的特点进行考核模式的改革,充分利用信息技术手段进行课程考核,采取多元化灵活的考核方式,注重过程考核,综合评价学生的学习成效。

十二、专业发展机制建设

1. 校企合作体制机制建设。按照“人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”的要求,创新专业校企共建机制。完善专业共建、教师企业实践、顶岗实习管理、实习责任保险等校企合作制度。通过创新共建机制,推动校企共同开发人才培养方案、课程标准,共建师资队伍、实习实训基地,共同开展应用技术研究、推广、咨询和社会培训。

2. 教学管理机制建设。教学常规管理制度健全并执行到位。充分利用网络 and 现代教育技术推行信息化管理。全面建立适应技术技能人才培养要求的质量评价和保障体系。积极探索选课制、分阶段完成学业等教学组织模式。把学生满意率、企业满意率、社会满意率作为评价的核心指标,改革教师教学质量评价办法。建立以学生作品为载体,以职业知识、职业技能与职业素养为评价核心,过程考核和结果考核相结合的课程考核评价体系。建立顶岗实习跟踪监控机制,校企共同实施顶岗实习质量管理。建立毕业生质量跟踪调查机制,关注毕业生群体与个体职业发展状况。

3. 统筹发展机制建设

建立校企常态沟通机制。专业建设密切关注区域相关产业(行业)发展,实时跟踪职业岗位新的技术、技能要求,主动适应产业需求,相关合作企业积极参与专业群建设,主动提供人员、技术、设备等支持,实现专业群与产业协同发展。专业建设要以课程建设为重点,发挥会计专业示范引领作用,带动院内各专业建设水平整体提升。

十三、保障措施

(一) 师资队伍

1. 专业带头人队伍建设。以会计专业带头人为引领,骨干教师为核心,建设一支高水平、能力素质高的专业带头人队伍。着力把会计专业带头人培养成熟,产业(行业)发展趋势、能驾驭专业群建设、具有较强综合协调能力的专业带头人,会计专业带头人应在省内或行业内具有较大影响,原则上具备正高级专业技术职务,达到省级专业带头人要求;会计专业要努力培养能把握本专业发展动态,有较强的教学和实践能力的专业带头人,专业带头人应达到省级专业带头人要求。

2. 骨干教师队伍建设。采取培养、引进、外聘等多种方式,建设一支在专业建设中发挥中坚作用、满足教学需要、相对稳定、资源共享的专业骨干教师队伍。骨干教师应具有双师素质,有较强的教育教学研究能力,能主讲2门及以上专业课程(其中至少1门为专业核心课程)。充分发挥骨干教师作用,每名骨干教师至少帮带1名青年教师成长。

3. 兼职教师队伍建设。建立健全校企共建教师队伍机制,聘用有实践经验的行业专家、企业工程技术人员、高技能人才和社会能工巧匠担任兼职教师,建设一支以企业(行业)技术人员为主体、相对稳定、动态更新的兼职教师队伍。建立兼职教师库,实行动态更新。加强兼职教师教学能力培训,提高兼职教师教育教学水平。

4. 师德师风建设。重视教师的政治理论学习和道德修养,引导教师践行社会主义核心价值观,树立正确的世界观、人生观和价值观。认真执行国家法律法规有关教师职业道德的规定,对教师的职业道德、业务水平和工作业绩定期进行考核。教师遵循职业教育教学规律,树立正确的教学观和学生观,以立德树人为己

任，爱岗敬业、乐于奉献，无重大教学责任事故和造成社会不良影响的行为。把师德师风作为教师考核和技术职务晋升的重要内容。

会计专业校内专任教师情况一览表

序号	姓名	性别	出生年月	毕业院校	学位	职务/职称	是否双师素质	已取得硕士学位
1	吴新业	男	62.09	福建师范大学	教育学硕士	副院长/教授	√	√
2	吕建林	男	64.03	福建林学院	经济学学士	院党委书记/副教授	√	
3	卢德湖	男	69.07	北京商学院	工程硕士	院长/教授	√	√
4	赖茂涛	男	77.08	福建农林大学	管理学硕士	副院长/副教授	√	√
5	梁惠金	男	63.04	福建师范大学	理学学士	副教授	√	
6	黄金梅	女	75.05	中国煤炭经济学院	经济学硕士	副教授	√	√
7	谢晓梅	女	77.11	福州大学	经济学学士	讲师	√	
8	陈 静	女	79.01	福州大学	经济学硕士	讲师	√	√
9	卢 磊	女	80.07	集美大学工商管理学院	经济学硕士	讲师	√	√
10	廖伟峰	男	81.12	福州大学	管理学硕士	讲师	√	√
11	谢晖颖	女	80.09	仰恩大学	经济学硕士	讲师	√	√
12	章 珊	女	82.02	福州大学	工程硕士	讲师	√	√
13	郭媛媛	女	86.01	中华女子学院	会计硕士	讲师	√	√
14	李静	女	86.03	华中师范大学汉口分校	工程硕士	助教	√	√
15	郑雅洁	女	87.03	集美大学	管理学学士	助教	√	√
16	吴信龙	男	88.04	厦门大学嘉庚学院	工程硕士	讲师	√	√
17	张雯	女	88.03	云南财经大学	经济学硕士	助教	√	√
18	陈德洪	男	1967.07	福州大学	硕士	高级会计师	√	√

19	章义蕾	女	1982.1 0	福州大学	硕士	会计师	√	√
----	-----	---	-------------	------	----	-----	---	---

（二）校企合作的校内外实验实训条件

1. 校内实训基地建设。按照专业共享的原则，整合校内实践教学资源，建设会计专业实习实训基地。专业核心技能的训练项目都有对应的生产性实训基地，学生有对口的顶岗实习岗位。

2. 校外实训基地建设。按照校企合作、共建共享的原则，建设相对稳定的校外实训基地。校外实训基地的遴选与建设，要与实践教学体系配套，满足生产性实训和顶岗实习需要。

表 5：会计专业校内实训室统计表

序号	名称	地点	面积	设备值（万元）	可容纳人数
1	会计综合实训室	实训大楼 801-802 室	135	30.12	45
2	ERP 沙盘模拟实训室	实训大楼 1201-1203 室	110	18.7	56
3	手工会计实训室（一）	实训大楼 915-916	149.4	9.38	60
4	商务谈判实训室	实训大楼 811-812	110	4.21	50
5	用友 VBSE 数字化工厂实训室	实训大楼 813-814, 807-808	290.5	64	121
6	会计分岗实训室	实训大楼 815-816	149.4	93.84	121
7	ERP 联合实训室	文科楼 501	120	40	72
8	会计电算化综合实训室（一）	文科楼 405	70	28.9	48
9	会计电算化综合实训室（二）	文科楼 406	60	24.5	40
10	会计电算化综合实训室（三）	文科楼 407	60	24.5	40
11	会计电算化综合实训室（四）	文科楼 408	70	28.9	48

十四、预期效果

会计专业建设须遵循职业教育规律，对接地方服务产业，有效服务区域服务业产业结构优化升级，有效服务区域经济社会发展。按照

职业技能岗位的需要，构建体现职业能力形成的课程体系。积极引进和培养高水平的专业教师，建设一支业务精干、道德高尚、专兼结合的“双师型”教学团队。加强培养学生的综合素质与职业能力，进一步创新校企合作与工学结合的运行机制。通过三年建设，把会计专业建成“校企合作紧密、培养模式先进、办学条件优良、就业优势明显”的特色专业。